

หลักเกณฑ์และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความ

วารสารคหเศรษฐศาสตร์ เป็นวารสารวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะนิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article/บทความวิจัย) และนิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article/บทความวิชาการ) ในสาขา คหกรรมศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ อาหาโภชนาการ ศิลปประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ เสื้อผ้าสิ่งทอและเครื่องแต่งกาย การจัดการบ้านเรือน และพัฒนาการมนุษย์ และครอบครัว เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรกเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สองเดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับสุดท้ายเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม) มีหลักเกณฑ์ในการนำผลงานมาตีพิมพ์ในวารสารฯ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อน เพื่อให้วารสารมีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล สามารถนำไปใช้ประโยชน์และอ้างอิงได้ต่อไปในอนาคต ผลงานที่ไม่เคยเสนอหรือกำลังเสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน โดยวารสารคหเศรษฐศาสตร์ รับผิดชอบต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1. ประเภทของผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

1.1 บทความวิชาการ (Review Article) เป็นบทความที่เขียนขึ้นในลักษณะวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวคิดใหม่ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการที่ได้เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ที่มีประโยชน์แก่คนทั่วไป

1.2 บทความวิจัย (Original Article) เป็นบทความที่มีการค้นคว้าอย่างมีระบบและมีความมุ่งหมายชัดเจนเพื่อให้ได้ข้อมูลหรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ บทความวิจัยมีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่นมีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุสมผล โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่เด่นชัดแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์หาคำตอบและสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบหรือวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการได้

2. การจัดเตรียมต้นฉบับ

2.1 บทความภาษาไทยใช้ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนา บทความภาษาอังกฤษ Time New Roman ระยะห่างบรรทัด 1 เท่า ย่อหน้า 7 ตัวอักษร พิมพ์ตัวที่ 8 ไม่เกิน 16 หน้าในการเตรียมบทความ

2.2 ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงด้านล่างตรงกลางกระดาษ A4

2.3 ชื่อเรื่อง: ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 18

2.4 ชื่อผู้เขียนบทความ : อยู่ถัดมาจากชื่อเรื่อง หากมีผู้เขียนบทความหลายคนที่สังกัดหน่วยงานกันให้ใช้ตัวอักษรอารบิก ตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคนใส่เครื่องหมายจุลภาค (, comma) ถัดจากตัวอักษรอารบิก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (Asterisk) สำหรับผู้เขียนบทความสำหรับติดต่อ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 14

2.5 ที่อยู่ผู้เขียนบทความ: อยู่ถัดลงมาจากผู้เขียนบทความ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษรอารบิกที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้เขียนบทความ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 12

2.6 อีเมลล์ผู้เขียนบทความ: อยู่ถัดจากที่อยู่ของผู้เขียนบทความ ให้ใส่อีเมลล์ของผู้เขียนบทความที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 12

2.7 บทคัดย่อ (Abstract) หรือ บทสรุป (Summary): ให้มีเพียงย่อหน้าเดียวโดยไม่ใช่หัวข้อย่อในบทคัดย่อหรือความยาวไม่ควรเกิน 250-300 คำ หากเป็นบทความภาษาไทย ต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้เขียนบทความควรกำหนดคำสำคัญ (Keywords) ของเรื่อง แต่ไม่ควรเกิน 5 คำ

3. ส่วนประกอบของบทความแต่ละประเภท

3.1 บทความวิจัย จะประกอบไปด้วย

ก. ส่วนปก

1. ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรกะทัดรัด ไม่ยาวเกินไป ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. ชื่อผู้เขียน (Authors) ชื่อเต็ม - นามสกุลเต็ม ของผู้เขียนทุกคน โดยรายละเอียดต้นสังกัดของผู้เขียนไว้ที่บรรทัดล่างสุดของหน้าแรก พร้อมทั้งระบุชื่อผู้เขียนประสานงาน (Co-responding Authors) ด้วยการระบุ E-mail address ที่สามารถติดต่อได้ และให้ใส่เครื่องหมายดอกจันด้วยกำกับไว้ตอนท้ายนามสกุล และตัวเลขยก ให้เขียนไว้ต่อท้ายนามสกุล เพื่อระบุที่อยู่ของผู้เขียน

3. บทคัดย่อ (Abstract) ควรสั้น ตรงประเด็น ครอบคลุมสาระสำคัญของการศึกษาประกอบไปด้วยเนื้อหา ได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลการวิจัย และการอภิปรายผล เป็นต้น โดยเขียนลงใน 1 ย่อหน้า ถ้าบทความเป็นภาษาไทย จะต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย 1 ย่อหน้า และภาษาอังกฤษ 1 ย่อหน้า โดยให้ภาษาไทยขึ้นก่อน เนื้อความในบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องมีความหมายเดียวกัน ความยาวของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ กำหนดให้มีความยาวไม่เกิน 300 คำ

4. คำสำคัญ (Key words) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกัน เป็นการกำหนดคำสำคัญที่สามารถไปใช้สืบค้นในระบบข้อมูล กำหนดให้มีคำสำคัญได้น้อย 3 คำแต่ไม่เกิน 5 คำ

**หมายเหตุ : เนื้อหาส่วนปกจะต้องเขียนให้อยู่ในกระดาษจำนวน 1 หน้า เท่านั้น

ข. ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ (Introduction) เพื่ออธิบายถึงความสำคัญของปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย รวมถึงการทบทวนวรรณกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and Methods) / วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) อธิบายเครื่องมือและวิธีการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน

3. ผลการวิจัย (Results) เสนอผลการทดลองอย่างชัดเจน ตรงประเด็น ควรมีรูปภาพ และ/หรือ ตารางประกอบการอธิบายผลในตารางและรูปภาพ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน รูปภาพและตารางบทความที่เป็นภาษาไทย ให้บรรยายเป็นภาษาไทย รูปภาพและตารางของบทความที่เป็นภาษาอังกฤษให้บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ

4. การอภิปรายผล (Discussion) เป็นการอภิปรายผลการวิจัย เพื่อให้ผู้อ่านมีสามเห็นคล้ายตาม เพื่อเปรียบเทียบกับผลการวิจัยของผู้อื่น พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ผลการวิจัย และอภิปรายผล (Results and Discussion) อาจนำมาเขียนตอนเดียวกันได้

5.บทสรุป (Conclusion) สรุปประเด็น และสาระสำคัญของการวิจัย

6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย อาจมีหรือไม่มีก็ได้

7. เอกสารอ้างอิง (References) เป็นรายการเอกสารที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนของเนื้อเรื่อง เพื่อใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัย จำนวนเอกสารที่นำมาอ้างอิงตอนท้ายต้องมีจำนวนตรงกับที่ถูกอ้างอิงไว้ ในส่วนของเนื้อเรื่องที่ปรากฏในบทความเท่านั้น การจัดเรียงให้เรียงตามลำดับการอ้างอิงในเนื้อหา โดยยึดถือรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงตามที่วารสาร

3.2 บทความวิชาการ จะประกอบไปด้วย

ก. ส่วนปก

มีส่วนประกอบเหมือนบทความวิจัย และเขียนให้อยู่ในกระดาษ จำนวน 1 หน้าเท่านั้น

ข. ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ (Introduction) เป็นส่วนของที่มาของมูลเหตุของการเขียนบทความ
2. วิธีการศึกษา/วิธีดำเนินการ (Methods) (ถ้ามี) เป็นการอธิบายวิธีการศึกษา หรือ การดำเนินการตามประเภทของบทความวิชาการ
3. ผลการศึกษา/ผลการดำเนินการ (Results) เป็นการเสนอผลอย่างชัดเจน ตามประเด็นโดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษาหรือดำเนินการ
4. สรุป (Conclusion) สรุปประเด็น และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา
5. เอกสารอ้างอิง (References) เป็นรายการเอกสารที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนของเนื้อเรื่อง เพื่อใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัย จำนวนเอกสารที่นำมาอ้างอิงตอนท้ายต้องมีจำนวนตรงกับที่ถูกอ้างอิงไว้ ในส่วนของเนื้อเรื่องที่ปรากฏในบทความเท่านั้น การจัดเรียงให้เรียงตามลำดับการอ้างอิงในเนื้อหา โดยยึดถือรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงตามที่วารสาร

4. การเขียนอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ (In-text Citations)

การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA เป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียน รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหามีดังนี้

1. (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง
(ณहतัย มะตัน, 2565)
2. ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิงอีก
ลัดดาวัลย์ จันทร์ทิพย์ (2565) ได้ศึกษาถึง.....
กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ
ลดาดพร บุญฤทธิ์ (2539) ได้ศึกษาถึง.....
3. ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่ยังอ้างอิงในวงเล็บเท่านั้น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ภาพพจน์ที่ดี อันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานและสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9)

5. การเขียนรายการเอกสารอ้างอิง (References list)

เอกสารอ้างอิง: เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรือข้อมูลอินเทอร์เน็ตก็ได้โดยการอ้างอิงจะใช้เป็นระบบ APA ทั้งนี้ผู้เขียนบทความต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ก่อนส่งต้นฉบับผู้เขียนบทความควรตรวจสอบถึงความถูกต้องของการอ้างอิงเอกสาร เพื่อป้องกัน ความล่าช้าในการตีพิมพ์บทความเนื่องจากบทความที่การอ้างอิงไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการส่งต่อเพื่อพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิจนกว่าการอ้างอิงเอกสารจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง รูปแบบของการอ้างอิงเอกสาร มีดังนี้

5.1 การอ้างอิงจากหนังสือ

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

ตัวอย่าง : นิรัช สุตสังข์. (2548). การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

5.2 การอ้างอิงจากบทความในหนังสือ

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ในชื่อบรรณาธิการ/(บรรณาธิการ)/ชื่อเรื่อง/(หน้า เลขที่อ้างอิง)/สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

ตัวอย่าง : สิริมาส เสงรัมย์. (2548). ภูมิปัญญาชาวบ้าน : ทรศนะใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน, ในดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ (บรรณาธิการ). **ทุนสังคมและทุนวัฒนธรรมในระบบเศรษฐกิจและการจัดการยุคใหม่ : รวบรวมบทความจากการประชุมทางวิชาการประจำปี 2547 มหาวิทยาลัยนเรศวร** (หน้า 237-351). กรุงเทพฯ : พี.เอ.อีฟวิง.

5.3 การอ้างอิงจากวารสาร

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่/(เลขประจำฉบับ)/เลขหน้าที่ตีพิมพ์บทความทั้งเรื่อง.

ตัวอย่าง : สุทัศน์ เขี่ยมวัฒนา และกรธิชา อุ๋นไพร. (2553). การประหยัดพลังงานในอาคารด้วยระบบทำความเย็นแบบธรรมชาติของบ้านพักอาศัยในสภาวะแวดล้อมเขตร้อนชื้น. **วารสารวิชาการศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 1(1), 1-17.**

5.4 การอ้างอิงวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/ชื่อเรื่อง./วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/(ชื่อปริญญา หรือ อักษรย่อปริญญา) มหาวิทยาลัย./ชื่อที่ตั้งมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง : ดนัย เรียบสกุล. (2556). การพัฒนากระบวนการออกแบบชุดประจำชาติไทย สำหรับการนำเสนอระดับนานาชาติ (ศป.ด.), มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

5.5 การอ้างอิงจากสื่อออนไลน์

5.5.1 บทความออนไลน์ หมายถึง บทความที่เผยแพร่โดยตรง ไม่เป็นส่วนหนึ่งของสื่อประเภทใด

รูปแบบ : ผู้แต่ง/(วันที่/เดือน/ปีที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./สืบค้นเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี./จากแหล่งที่อยู่ไฟล์/(URL)

ตัวอย่าง : จิระวัฒน์ พิระสันต์ และวนิดา บำรุงไทย. (8 เมษายน 2543). **วรรณกรรมเฉลิมพระเกียรติพระราชนิพนธ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เรื่อง พระมหาชนก : ความงดงามแห่งวรรณกรรมสยาม ความงดงามแห่งน้ำพระราชหฤทัย**. สืบค้นเมื่อ 10 เมษายน 2544, จาก <http://www.nu.ac.th/article/chanok.html>

American Psychological Association. (September 15, 1995). **APA public policy action alert: Legislation**

Would affect grant recipients. Retrieved January 25, 1996, from <http://www.apa.org/ppo/istook.html>

5.5.2 บทความในสื่อออนไลน์ หมายถึง บทความที่เผยแพร่เป็นส่วนหนึ่งของสื่อออนไลน์ประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ (วันที่/เดือน/ปีที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ/ชื่อสื่อออนไลน์.สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี, /จาก/แหล่งที่อยู่ของไฟล์/(URL)

ตัวอย่าง : พิชัย ลีพิพัฒน์ไพบูลย์. (ตุลาคม 2546). การวิจัยตลาด. วารสารประสิทธิภาพการจัดการ. สืบค้นเมื่อ 13 กันยายน 2549, จาก <http://www.smethai.net/effectivemanagement/index.asp/>

Robinson, P. (January, 2055). Aptitude and second language acquisition. *Annual review of applied linguistics*. Retrieved September 14, 2006, from <http://journals.combridge/action/displayIssue?iid=322778>

5.5.3 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

ในกรณีลงรายการบรรณานุกรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ให้ลงรูปแบบรายการ ดังนี้

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ (วันที่/เดือน/ปีที่เผยแพร่)/ชื่อบทหรือชื่อเรื่อง./ชื่อบทเรียนออนไลน์./สืบค้นเพื่อการเรียนการสอน./สืบค้นอยู่ของไฟล์/(URL)

ตัวอย่าง : ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์. (ม.ป.ป.) ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์. 355308 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน, สืบค้นเมื่อ 26 มีนาคม 2550, จาก http://www.edu.nu.ac.th/wbi/355308/frame_menu.htm

Mae Fah Luang University. (n.d.) Chapter 7 : storage. 1405102 Introduction to postharvest technology.

Retried Maech 26, 2007, From <http://elearning.mfu.ac.th/mflu/1405102/lesson.htm>

6. รูปแบบการใส่รูปภาพในเนื้อหาบทความ

6.1 ชื่อรูปภาพห้ามขึ้นต้นด้วยคำว่า “แสดง”

6.2 รูปภาพที่แสดงต้องมีคำอธิบายอยู่ในเนื้อหาบทความที่มีการระบุถึงรูปภพนั้น

6.3 คำอธิบายรูปภาพ ให้เขียนไว้ใต้รูปภาพแต่ละภาพ โดยจัดรูปภาพนั้นๆ

6.4 ไฟล์ของรูปภาพต้องเป็นไฟล์ที่มีนามสกุล .jpg, .png, .tiff หรือ .eps เท่านั้น ความละเอียด

ไม่ต่ำกว่า 300 dpi

6.5 ลายเส้นที่ปรากฏบนรูปภาพต้องมีความคมชัด กรณีที่เป็นรูปภาพ ต้องระบุชื่อแกนต่างๆให้ครบถ้วน

6.6 กรณีที่มีรูปภาพย่อย ควรจัดให้รูปภาพย่อยทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน สำหรับบทความภาษาไทย ให้เขียนคำบรรยายใต้ชื่อรูปย่อยแต่ละรูป และกำหนดลำดับของรูปภาพตัวอักษร ตัวอย่างเช่น



(ก)



(ข)

ภาพที่ 1 การแต่งกาย (ก) ผู้ชาย (ข) ผู้หญิง

6.7 ขนาดของรูปต้องไม่ใหญ่เกินกว่าความกว้างของหน้ากระดาษที่กำหนดไว้

7. รูปแบบการใส่ตารางในเนื้อหาบทความ

7.1 ชื่อตารางห้ามขึ้นต้นด้วยคำว่า “แสดง”

7.2 ตารางที่แสดงต้องมีคำอธิบายอยู่ในเนื้อหาบทความที่มีการระบุถึงตารางนั้นๆ

7.3 คำอธิบายตาราง ให้เขียนไว้ด้านบนของตาราง โดยจัดคำอธิบายไว้ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และตารางอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

7.4 ขนาดของตารางต้องไม่ใหญ่เกินกว่าความกว้างของหน้ากระดาษที่กำหนดไว้

8. รูปแบบการใส่สมการในเนื้อหาบทความ

8.1 จัดตำแหน่งของสมการไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

8.2 พิมพ์สมการด้วยโปรแกรม Math Type โดยใช้รูปแบบตัวอักษร Time New Roman ขนาด 10

8.3 ระบุลำดับสมการโดยเขียนไว้ในวงเล็บ จัดตำแหน่งเลขสมการชิดขวาของหน้ากระดาษ เช่น

$$Y=ax + b \tag{1}$$

8.4 ทุกสมการต้องมีการอ้างในเนื้อหาให้ระบุเลขและเขียนไว้ในวงเล็บ เช่นเดียวกับที่ปรากฏในสมการ

9. การดำเนินงานของกองบรรณาธิการ

9.1 กองบรรณาธิการจะพิจารณาบทความเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป บทความที่ไม่ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดจะไม่รับเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และจะส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข

9.2 เมื่อบทความผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ลงในวารสาร และผู้เขียนได้ดำเนินการ และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของวารสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนจะได้รับหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความเพื่อเป็นการยืนยัน

9.3 หากทางวารสารตรวจพบว่าบทความที่ถูกส่งเข้ามามีการคัดลอก หรือเผยแพร่ไปที่อื่นๆ ก่อนหน้า หรือมีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของนักวิจัย ทางวารสารจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และระงับการพิจารณาและบทความจากผู้เขียนบทความนั้นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

สามารถขอหลักเกณฑ์และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความวิชาการ ที่ กองบรรณาธิการวารสารคหเศรษฐศาสตร์ เลขที่ 204/3 ถ.สิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2423-9449-50 โทรสาร 0-2423-9453 E-mail : jhe@thea.or.th